

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL
CONSORZIO**

NR.160 / UFFICIO PERSONALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E
ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 01/01/2014 -
31/12/2017 ALLA SOCIETA' ALMA S.P.A. CON SEDE IN
VILLANOVA MONDOVI' (CN)**

CIG Z2B0D4F2DE

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97, con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/95 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/97, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell' art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7/A/2013 del 22/03/2013 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13/2013 del 05/04/2013 con la quale si approvava il P.E.G per l'esercizio 2013;

richiamata la propria precedente determinazione n 41 del 04/04/2013 , con la quale di è proceduto in modo unilaterale alla rinegoziazione del contratto rep n°61/2010, in essere con questo Consorzio, relativo al Servizio di Elaborazione Paghe del Consorzio per tutte le tipologie di reddito e adempimenti connessi per il periodo 01/01/2011-31/12/2013, con applicazione di una riduzione della spesa del 16% sui servizi compresi nella "soluzione base"proposta dal MEF a decorrere dal 01/01/2013;

Considerato che il contratto di che trattasi è in scadenza (31/12/2013) e si rende necessario continuare ad affidare l'elaborazione degli stipendi e pratiche consequenziali, a ditta esterna di elevata specializzazione nel settore pubblico in

grado di garantire un aggiornamento costante e puntuale degli adempimenti tipici degli Enti Pubblici;

Considerato che la ditta Alma offre una gestione delle retribuzioni e adempimenti connessi ad un costo inferiore rispetto al MEF (soluzione base) ed inoltre contempla ulteriori prestazioni non presenti nella soluzione base del MEF con D.M. datato 6 luglio 2012(gestione pagamento professionisti , compensi Lavoratori Occasionali, ecc) ma indispensabili per questo Ente , ed in particolare l'affidamento al MEF, stante l'assetto organizzativo dell'Ente, comporterebbe un aumento dei costi interni dovuto allo svolgimento dei seguenti compiti:

- Nominare obbligatoriamente un referente Tecnico-Informatico (e in quanto figura professionale non presente all'interno dell'Amministrazione occorre ricorrere ad un incarico di consulente esterno sia esperto informatico, sia esperto in materia di paghe e contributi) che dovrà garantire sia la fase di avvio che quella di pieno regime.
- Provvedere, attraverso il referente Tecnico-Informatico, alla configurazione del software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento delle esigenze dell'Ente.
- Nominare, obbligatoriamente, un referente Tecnico-Amministrativo che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio di informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti.
- Affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF ma presenti all'interno dell'Ente, quali redditi assimilati, autonomi, ecc..
- Affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.).
- Provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, Situazione giuridica dei dipendenti, ecc.).

atteso, che l'affidamento del servizio di che trattasi alla medesima società (individuata tramite esperimento di gara ad evidenza pubblica) fin dalla costituzione del Consorzio (anno 1997), comporta un valore aggiunto nel Servizio offerto , in quanto giacciono presso gli archivi dell'Alma tutti i dati di partenza dei dipendenti in servizio o transitati nel Consorzio ed ogni variazione della posizione giuridica individuale (part-time- progressioni orizzontali/verticali, aspettative, etc...), e che tale archivio, nel tempo, riveste innegabilmente una sempre più considerevole rilevanza sia in sede di eventuale richiesta di verifiche degli esatti importi contributivi ed erariali versati agli Enti a ciò preposti , sia per la compilazione di modelli o prospetti che implicino una situazione pluriennale e pregressa dei dati stipendiali;

dato atto che l'archivio dei dati è indispensabile in quanto le pubbliche amministrazioni sono sempre più chiamate a gestire ed elaborare una gran mole di dati e documenti che variano continuamente e velocemente nel tempo e pertanto si fa pressante e prioritaria la necessità di raccogliere , catalogare, conservare e gestire le informazioni e i documenti secondo metodi efficienti e funzionali ;

considerato che la ditta Alma, in tal senso, ha istituito dal mese di giugno 2010 un archivio digitale in un'area riservata sul proprio portale dove si possono consultare in qualsiasi momento e per un tempo illimitato tutti i documenti in formato elettronico relativi al servizio di che trattasi ;

dato atto che la ditta Alma ha adottato un sistema informatico(Paghe@PA) molto più funzionale rispetto al precedente, in quanto consente immediata elaborazione degli stipendi il giorno che si desidera senza il vincolo di date da rispettare e si possono immettere le variazioni e visualizzare le buste paghe in tempo reale , e per quante volte necessario in base alle modifiche occorrenti, senza penalità alcune e senza nessuna installazione di software, o requisiti particolari di hardware;

Accertato inoltre, che ALMA S.p.A. si avvale di due professionisti dotati dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 della Legge 11/01/1979 n. 12, per i quali la ditta ha provveduto a trasmetterne comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e al Ministero del Lavoro come stabilito dalla Direzione Generale del Lavoro con nota prot. 7004 del 04/16/2007, garantendo così all'Ente che le attività più complesse compresi gli invii telematici agli Enti previdenziali e all'Agenzia delle Entrate siano svolte da soggetti abilitati alla professione di Consulente del Lavoro;

acclarato infine che i principali fattori di successo della ditta Alma possono essere così riassunti e sintetizzati :

- profonda conoscenza , maturata attraverso anni di esperienza, del mondo della pubblica amministrazione
- la scelta di un unico contraente (la pubblica amministrazione locale) ha portato a disporre di vaste sinergie di gruppo e collaborazioni tra le diverse società (si pensi all'indispensabile contributo offerto dall'ALMA TELEMATICA);
- aggiornamenti costanti e puntuali sulle nuove normative e disposizioni che vengono emanate in rapida successione
- fornitura di un programma (Paghe@PA) personalizzato e particolarmente duttile, veloce e di facile utilizzo (la formazione e presentazione del nuovo programma al personale addetto si è conclusa in un solo incontro presso la sede dell'Alma)
- una assistenza efficace e altamente specializzata, sia attraverso l'assistenza telefonica, sia attraverso il servizio Quesiti , sia attraverso la diramazione di un servizio informativo mediante giornalino mensile o attraverso pubblicazioni di notizie sul sito internet;
- una efficace struttura informatica di supporto interno altamente specializzata e sempre più attenta alle nuove esigenze (dematerializzazione , archiviazione digitale, informatizzazione degli adempimenti etc)

visto il preventivo prodotto dalla ditta ALMA S.p.a. , prot 7669 del 16/12/2013 allegato, che comporta un costo annuo di € 3.978,00 Iva esclusa (composto da un "servizio base" pari ad € 1206,00 e "servizi complementari" pari ad € 2.772,00) , mentre rimangono esclusi i "servizi extra" a richiesta di ogni singola amministrazione il cui costo è al momento di difficile identificazione perché dipende dalla quantità di servizi richiesti dai clienti Alma (es. comunicazione all'agenzia delle Entrate dei modelli 730) e/o dalla modulistica predisposta dalla Agenzia delle Entrate per quanto concerne i dichiarativi fiscali annuali;

considerato che nel caso di affidamento quadriennale, comunque previsto dalla normativa vigente, si beneficerebbe di un ulteriore sconto sul servizio offerto per l'anno 2014, che diverrebbe pari ad € 2.983,00 anziché € 3.978,00 annuali, cifra , quest'ultima che è già inferiore rispetto al canone base dell'anno 2013 rinegoziato(pari ad € 4821,85) ;

richiamato art. 8, lettere f) e h) del vigente regolamento consortile per i lavori , le forniture e in servizi in economia che cita le prestazioni di servizi che possono essere eseguite in economia rientranti nella fattispecie in esame;

richiamato art. 13, comma 4 , lettera e) del vigente Regolamento consortile per i lavori, le forniture, e i servizi in economia;

visto l'allegato "contratto" da stipulare con la Società ALMA S.P.A. con sede in Villanova Mondovì (CN);

visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

visto il D.M. 06/07/2012;

visto il vigente Regolamento Consortile per la disciplina dei contratti;

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000 .

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di affidare , ai sensi dell'art 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. , e del combinato disposto degli artt.li 8, lettere f) e h) e 13, comma 4 , lettera e) del vigente Regolamento consortile per i lavori, le forniture, e i servizi in economia , alla Società ALMA S.p.a. con sede in Villanova Mondovì (CN) , il Servizio di Elaborazione Paghe del Consorzio per tutte le tipologie di reddito ed adempimenti connessi , per il quadriennio 2014-2017;
2. Di dare atto che per le prestazioni concernenti il servizio si farà riferimento alla Carta dei Servizi fornita dalla società ALMA S.p.a.ed acclusa al preventivo allegato;
3. di approvare l' allegato schema di contratto da stipulare con la società Alma S.p.a ;
4. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in questione ammonta presuntivamente per l'intero quadriennio ad € 16.117 + IVA , inclusi i potenziali servizi'extra';
5. di impegnare la somma complessiva presunta di € 16.117 (IVA esclusa) sul Tit 1 , Funz. 01, Serv .08 , Int 03, cap PEG 210 del Bilancio Pluriennale 2014-2016 nel seguente modo :

€ 2.983,00 +€ 300,00(servizi extra potenziali) IVA esclusa per l'anno 2014

€ 3.978,00 + € 300,00(servizi extra potenziali) IVA esclusa per gli anni 2015/2016/2017;

6. di riservare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'esercizio 2017.

Susa, lì 23/12/2013



IL RESPONSABILE
DI AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo ALPE